

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «23» июня 2022 г., протокол № 11
(с изменениями и дополнениями
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Правовые основы информационной безопасности»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС ВО для работы в правоохранительных органах и иных организациях, способных представлять интересы в области международного информационного обмена, а также способных ориентироваться в проблемах формирования рынка информационных ресурсов и обеспечивать информационную безопасность государства, общества и личности. Кроме того, целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России. Формирование у обучающихся представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

- определение места и роли информационной безопасности и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение организации в России информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц;
- изучение международного информационного законодательства, информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- активизация решения проблем юридической науки в области информационных отношений в соответствии с новыми общественными потребностями;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы информационной безопасности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права,
- Конституционное право,
- Информационные технологии в юридической деятельности.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Административная ответственность
- Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Расписать приобретаемые знания, умения и навыки в соответствии с правильной компетенцией

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-9.1 Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-9.2 Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации</p> <p>ОПК-9.3 Работает с информационными объектами и сетью Интернет для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности и правовую базу данных, которая содержит юридически значимую информацию.</p> <p>Уметь: анализировать правовые базы данных в сфере информационной безопасности.</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями обеспечивающими информационную безопасность</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **1 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии	22	9

сУП (аудиторные занятия)		
Лекции	12	12
Семинарские занятия	10	10
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	14	14
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	36	36

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Заочная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		11
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	6	6
Лекции	2	2
Семинарские занятия	4	4
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	26	26
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	36	36

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Тема 1. Место и роль информационной безопасности в системе информационного права	6	4	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач вопросы к зачету,	ОПК-9.1	

Тема 2. Понятие и виды субъектов информационной безопасности	6	4	2	2	0	2	Теоретический опрос, решение задач	ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 3. Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей в сфере информационной безопасности	8	4	2	2	0	4	Теоретический опрос, решение задач	ОПК-9.2
Тема 4. Правовые режимы информационных ресурсов в сфере информационной безопасности.	6	4	2	2	0	2	Теоретический опрос, решение задач	ОПК-9.2
Тема 5. Информационная безопасность личности, общества и государства	10	6	4	2	2	4	Коллоквиум	ОПК-9.2 ОПК-9.3
Всего	36	22	12	10	4	14	зачет, итоговое тестирование	

5.2. Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Тема 1. Место и роль информационной безопасности в	4	0	0	0	0	4	Теоретический опрос, реферат, решение	ОПК-9.1 ОПК-9.2

системе информационн ого права							задач вопросы к зачету,	
Тема 2. Понятие и виды субъектов информационн ой безопасности	4	0	0	0	0	4	Теоретиче ский опрос, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2
Тема 3. Правовое регулирование создания и применения информационн ых систем и их сетей в сфере информационн ой безопасности	7	1	1	0	0	6	Теоретиче ский опрос, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 4 Правовые режимы информационн ых ресурсов сфере информационн ой безопасности.	8	2	0	2	0	6	Теоретиче ский опрос, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 5 Информацион ная безопасность личности, общества и государства	9	3	1	2	2	6	Коллокви ум	ОПК-9.1 ОПК-9.2
Всего 36	32	6	2	4	2	26	зачет, итоговое тестирова ние	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно

заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Место информационной безопасности в системе информационного права

Лекция

1. Информационное право: история становления российского информационного законодательства.
2. Предмет и методы информационного права.
3. Источники информационного права.
4. Информационное общество.

Практические занятия:

1. Различные подходы к понятию «информация», легальное определение понятия «информация».
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации по различным основаниям.
4. Особенности формирования информационного права.

Самостоятельная работа

1. Методы информационно-правового регулирования.
2. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
3. Комплексный характер информационного права.
4. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом

Контрольные вопросы:

1. Назовите понятие и основные признаки информации.
2. В каких нормативных актах в настоящее время получил закрепление термин «информация»?
3. Какие виды информации по различным критериям можно выделить?
4. Можем ли мы назвать общество, в котором живем информационным? Если нет, то, что может способствовать созданию информационного общества на настоящем этапе. Какие признаки на ваш взгляд должны характеризовать информационное общество?
5. Как Вы считаете, взаимосвязаны ли между собой такие понятия как «правовое государство» и «информационное общество»?
6. Дайте характеристику конституционных основ информационного права.
7. В чем заключается специфика правовых дефиниций в информационном праве?
8. Что является предметом информационного права?
9. Как отличаются предмет и объект правового регулирования в информационном праве?
10. Чем обусловлен международный характер информационного права?
11. В чем заключается комплексный характер информационного права?
12. Что следует понимать под методами информационно-правового регулирования?
13. На примере таких стран как США, Китай выделите особенности регулирования информационных отношений за рубежом.

Тема 2. Понятие и виды субъектов информационной безопасности.

Лекция

1. Понятие и виды субъектов информационной безопасности.
2. Российская Федерация как субъект информационной безопасности. Субъекты РФ и муниципальные образования.
3. Граждане и другие физические лица как субъекты информационной безопасности.
4. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений.

Практическое (семинарское) занятие

1. Общая характеристика субъектов информационной безопасности
2. Юридические лица как субъекты информационной безопасности
3. Органы власти как субъекты информационной безопасности

Самостоятельная работа

1. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационной безопасности.
2. Несовершеннолетние как субъекты информационной безопасности.

Контрольные вопросы:

1. Назовите признаки и формы реализации правосубъектности в информационной сфере.
2. С какого возраста физическое лицо реализует свое право на информацию?
3. Как определяется информационно-правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления?
4. Кто может выступать субъектом прав на информационные системы?

Тема 3. Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей в сфере информационной безопасности .

Лекция

1. Общая характеристика информационных систем и сетей в сфере информационной безопасности . .
2. Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей в сфере информационной безопасности .
3. Правовое регулирование разработки и официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных.
4. Правовое регулирование отношений в сети Интернет

Практическое (семинарское) занятие

1. Понятие и виды информационных систем и сетей в сфере информационной безопасности .
2. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей в сфере информационной безопасности .
3. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
4. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.

Самостоятельная работа

1. Российская автоматизированная система информации о правовых актах
2. Справочные правовые системы семейства «Консультант Плюс».
3. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант».

Контрольные вопросы

1. Что следует понимать под информационной системой?
2. Из каких элементов состоит информационная система?
3. Какие виды информационных систем можно выделить на основе действующего законодательства?
4. В каких целях создаются государственные информационные системы?
5. Что понимается под базой данных?
6. В чем состоят особенности правового регулирования отношений в сети Интернет?

Тема 4. Правовые режимы информационных ресурсов в сфере информационной безопасности.

Лекции

1. Понятие правового режима информационных ресурсов в сфере информационной безопасности.
2. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации в сфере информационной безопасности.
3. Служебная тайна и профессиональная тайна.
4. Коммерческая и банковская тайна.
5. Тайна частной жизни.

Практическое занятие

1. Проблемы разграничения служебной и профессиональной тайн.
2. Понятие и объекты коммерческой тайны
3. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Самостоятельная работа

1. Развитие нормативной основы формирования и использования информационных ресурсов.
2. Порядок отнесения информации к государственной тайне, степени секретности сведений, составляющих государственную тайну.
3. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне.
4. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
5. Подходы к определению служебной тайны.
6. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне.
7. Порядок работы с конфиденциальными документами.
8. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта, обязанности оператора.

Контрольные вопросы

1. Что следует понимать под режимом коммерческой тайны?
2. Что понимается под профессиональной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
3. Что понимается под банковской тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
4. Какие права и обязанности имеют субъекты правоотношений возникающих по поводу защиты и охраны банковской тайны?
5. Что включает в себя неприкосновенность частной жизни?
6. Какие гарантии закрепляет Конституция Российской Федерации для обеспечения свободной реализации права на неприкосновенность частной жизни?

7. Какими способами можно защитить свое право на неприкосновенность частной жизни?

Тема 5. Информационная безопасность личности, общества и государства.

Интерактивная форма проведения занятия - лекция-визуализация

Лекция

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности
2. Информационная безопасность личности.
3. Информационная безопасность общества.
4. Информационная безопасность государства.
5. Понятие и предмет обеспечения информационной безопасности в правоохранительных органах
6. Основные направления обеспечения информационной безопасности
7. Проблемы правового регулирования ОИБ

Практическое занятие

Интерактивная форма проведения занятия - коллоквиум

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности и ее виды
2. Понятие информационной безопасности личности. Угрозы информационной безопасности личности
3. Понятие информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества
4. Понятие информационной безопасности государства. Угрозы информационной безопасности государства.
5. Силы и средства обеспечения информационной безопасности

Самостоятельная работа

1. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
 2. Структура глобального информационного пространства.
 3. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.
- Контрольные вопросы:
1. Каково место информационной безопасности в системе национальной безопасности России
 2. Дайте характеристику содержания и функций организационного и правового регулирования информационной безопасности и ее места в системе комплексной защиты информации
 3. Каковы основные направления государственной политики России в информационной сфере и сфере информационной безопасности.
 4. Какие факторы, влияют на решение проблем правового регулирования в сфере информационной безопасности
 5. Дайте характеристику международного опыта и правового регулирования информационной безопасности при международном сотрудничестве.
 6. Что следует понимать под угрозой информационной безопасности?
 7. Что следует понимать под источником угроз информационной безопасности, какие виды источников угроз вы можете перечислить?
 8. Перечислите основные нормы Конституции РФ и ГК РФ о правах и обязанностях граждан России в сфере информационной безопасности.

9. Что следует понимать под информационно-психологической безопасностью личности?

10. Какие угрозы информационно-психологической безопасности личности можно выделить в настоящий момент?

11. Какие цели и задачи стоят перед государством в сфере обеспечения информационной безопасности общества.

12. Взаимосвязаны ли между собой процессы обеспечения информационной безопасности общества с информационной безопасностью личности и государства?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

- 1.** Понятие субъекта информационной безопасности. и объекты защиты.
- 2.** Виды субъектов информационной безопасности.
- 3.** Российская Федерация как субъект информационной безопасности.
- 4.** Субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационной безопасности.
- 5.** Граждане и другие физические лица как субъекты информационной безопасности.
- 6.** Несовершеннолетние как субъекты информационной безопасности.
- 7.** Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационной безопасности.
- 8.** Государственное регулирование охраны государственной тайны.
- 9.** Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
- 10.** Понятие и виды конфиденциальной информации.
- 11.** Режимы защиты информации.
- 12.** Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
- 13.** Служебная и профессиональная тайна
- 14.** Коммерческая и банковская тайны
- 15.** Понятие и структура персональных данных
- 16.** Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
- 17.** Понятие и виды информационной безопасности.
- 18.** Понятие информационной безопасности личности.
- 19.** Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
- 20.** Ограничения использования информации о частной жизни.
- 21.** Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.
- 22.** Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
- 23.** Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
- 24.** Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.
- 25.** Понятие информационной безопасности общества.
- 26.** Понятие информационной безопасности государства.
- 27.** Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
- 28.** Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции.

Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы. После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практические (семинарские) занятия способствуют закреплению и углублению знаний, полученных обучающимися на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

Практические (семинарские) занятия проводятся в компьютерных классах, где каждому обучающемуся предоставлен персональный компьютер, на котором он сможет выполнять практические работы абсолютно индивидуально. На занятиях вырабатываются необходимые практические навыки и умения по поиску, получению, хранению, систематизации, переработке и передаче информации в компьютерных системах, по работе с инструментарием конкретных прикладных программ.

Также на практических занятиях формируется навык публичного выступления, логика доказывания, культура профессиональной речи. В ходе подготовки к практическим (семинарским) занятиям необходимо изучить конспекты лекций и практических занятий по соответствующим темам, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Полезно дорабатывать свои конспекты занятий, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Практические (семинарские) занятия – это средство контроля и за аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся, качество работы обучающегося на практических занятиях непосредственно влияет на уровень формирования знаний, умений и навыков в соответствии с рабочей программой. Особенностью проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» является большое количество проверочных работ, которые выполняются обучающимися индивидуально за персональным компьютером в компьютерном классе СГЮА в

соответствии с рабочей программой.

Практические задания по темам или отдельным вопросам программы, вынесенным на семинарские занятия, выполняются по указанию преподавателя по соответствующему материалу, хранящемуся на сервере учебно-методических ресурсов кафедры. В преподавании всех дисциплин на кафедре помимо традиционных учебников используются методология электронных учебников, пособий, заданий, компьютерное тестирование, активно используется размещение заданий в электронной образовательной среде вуза. Конспекты теоретического материала выложены в электронной образовательной среде СГЮА, на Образовательном портале СГЮА в виртуальной обучающей среде Moodle. Все обучающиеся по данному курсу имеют гостевой доступ к одноименному курсу этого портала и имеют свободный доступ ко всем его ресурсам по адресу <http://portal.ssla.ru/course/index.php?categoryid=3/>.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа в рамках изучаемой дисциплины включает: изучение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины в качестве подготовки к практическим (семинарским) занятиям, изучение и осмысление специальной терминологии и понятий; сбор нового материала и закрепление навыка использования уже изученного инструментария программного обеспечения для выполнения практических заданий; получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса; изучение основной литературы для подготовки к зачету и экзамену.

Вопросы самостоятельного освоения в обязательном порядке доводятся до обучающегося, преподаватель определяет срок их подготовки, перечень рекомендуемых источников основной и/или дополнительной литературы, конкретных ресурсов интернета, материалов сервера учебно-методических ресурсов кафедры, материалов образовательного портала электронной информационной образовательной среды СГЮА.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает теоретические знания в соответствии с вопросам соответствующей темы, а также формирует умение и навык использования поисковых сайтов, каталогов, информационных и справочных систем; умение и навык работы с персональным компьютером, конкретными прикладными программами и общая компьютерная грамотность; навыки правильного библиографического цитирования литературных источников, усвоения основ авторского права; креативные качества, проявляющиеся в выборе необходимой информации.

Для организации самостоятельной работы обучающемуся необходим персональный компьютер с установленным программным обеспечением в соответствии с пп.11 данной рабочей программы и выходом в интернет. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на кафедре организована работа учебно-методического кабинета в компьютерных классах СГЮА. Доступ в них открыт для обучающихся всех направлений и форм подготовки по студенческому билету.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь. Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления). Электронный учебный курс –

электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические указания по сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем.

Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены. Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе.

Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса. Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические указания по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать

не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.7. Методические указания по сдаче практических работ

Указанная форма контроля является одной из важных, так как по уровню ее выполнения определяется уровень знаний и умений обучающегося составлять конкретный вид документа, то есть практически применять теоретические знания. Приступая к составлению проекта документа, прежде всего, необходимо изучить соответствующие нормативно-правовые акты, ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок решения вопросов такого типа.

На данном этапе при подготовке к практическому (семинарскому) занятию можно использовать соответствующие электронные базы данных, содержащие полнотекстовые наборы законодательных, нормативных актов по различным направлениям деятельности.

Следующий этап – это разработка конкретной ситуации, на основании которой обучающийся будет готовить проект документа. Изучив законодательство и разработав ситуацию, можно приступать к составлению проекта документа. При этом можно использовать трафаретные тексты, наборы стандартных фраз и выражений. В практике документирования сложились общие требования, предъявляемые к текстам документов. Прежде всего, следует помнить, что служебный документ призван побудить к какому-либо действию, убедить. Это достигается аргументированностью и логичностью приводимых фактов и доводов. Формулировки в служебном документе должны быть безупречны в юридическом отношении. Для лучшего восприятия документа его текст делится на абзацы – простейшие компоненты текста, состоящие из одной или нескольких фраз (предложений) и характеризующиеся единством и относительной законченностью содержания. Обычно абзац содержит не более двух–трех предложений. С абзаца начинается каждая новая мысль. Подобный прием помогает вдуматься в содержание документа, сделать небольшие остановки при чтении документа.

8.8. Методические указания к круглому столу

Круглый стол в данном случае представляет выступление обучающихся с рефератами, при подготовке к которым рекомендуется соблюдать следующие этапы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающихся — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников.

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Создание текста. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.9. Методические указания к коллоквиуму

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой академической группы по данному разделу курса.

Коллоквиум проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Преподаватель заранее (не менее чем за неделю) доводит до обучающихся список вопросов, вынесенных на обсуждение на коллоквиуме. Подготовка к коллоквиуму подразумевает изучение обучающимся конспектов лекций и практических занятий по соответствующим темам, основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой. При этом следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Устное выступление на коллоквиуме должно содержать: четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения; приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения; подкрепление теоретических положений конкретными фактами, примерами.

8.10. Методические указания по тестам

Одним из элементов системы оценки качества получаемых обучающимися знаний является тестирование, в ходе которого определяется уровень знаний каждого обучающегося, проводится оценка структуры полученных им знаний, выявляются

имеющиеся пробелы. Они могут быть использованы как для проверки остаточных знаний в ходе текущего контроля, так и для входного контроля для определения теоретической готовности обучающихся к освоению дисциплины, выполнению практических работ как по отдельным темам, так и по тематическим группам, разделам дисциплины, а также для проверки знаний по курсу в целом. Количество тестовых вопросов по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу темы. Кафедра практикует компьютерное тестирование. Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование: по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса. Преимуществами тестов являются объективность оценок, оперативность контроля знаний, разнообразие и гибкость форм их использования. Программное обеспечение для проведения тестирования является оригинальным, разработанным преподавателями кафедры.

При выполнении тестовых заданий обучающемуся необходимо внимательно прочитать вопрос и ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Все тестовые задания по дисциплине являются заданиями закрытого типа и могут иметь один или несколько правильных вариантов ответов (предупреждение о количестве правильных ответов располагается на стартовой странице теста).

Результаты выполнения теста определяются в зависимости от количества выбранных обучающимся правильных вариантов ответов и числа выбранных неправильных вариантов. Таким образом обучающийся в ходе прохождения теста должен не только указать правильные варианты ответа, но и не допускать ошибок, выбирая неправильные варианты.

На ответ по каждому вопросу теста отводится не более одной минуты (возможен режим прохождения теста без ограничения времени). После ввода ответа на каждый вопрос, обучающийся видит количество допущенных ошибок. Прохождение теста завершается предъявлением обучающемуся в окне программы итоговых результатов статистики количества правильных и неправильных ответов, процента прохождения всего теста, а также оценки в баллах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Информационное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Под редакцией Федотова М.А. Высшая школа экономики. 2019. Текст: электронный. - URL: <https://biblio-online.ru/book/informacionnoe-pravo-430915>
2. Волков Ю.В. Информационное право. Информация как правовая категория. 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Уральский государственный юридический университет. 2019. <https://biblio-online.ru/book/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-442177>
3. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум. Учебное пособие для вузов. Саратовская государственная юридическая академия. 2020. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-praktikum-449378>
4. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466887>
5. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467254>

6. Ковалева Н. Н. Правовое регулирование использования информационных технологий в государственном управлении : монография. — Москва : Проспект, 2020. — 280 с. ISBN 978-5-392-32854-3

9.2. Дополнительная литература

1. Барбашин Е.А. Информационный капитал личности государственных и муниципальных служащих субъекта Российской Федерации //Информационное право. 2009. № 3.

2. Лопатин В.Н., Пристанская О.В. О проекте федерального закона «О защите детей от информационной продукции, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию» //Информационное право. 2007. № 4.

3. Братановский С. Н., Лапин С. Ю. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект. Научная книга. 2011. - 126 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=122028>

4. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/442472>

5. Братановский С. Н. Специальные правовые режимы информации. 2010. Научная книга. 172 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=136272>

6. Правовое регулирование в сфере информационных технологий: Учебное пособие / Епифанов С.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 73 с.: ISBN 978-5-7743-0535-3 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/774204>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

• Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477219> (дата обращения: 23.07.2021).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Окинавская Хартия глобального информационного общества (2000 г.) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51–56.
3. Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии» от 12 декабря 2003 г. // Законодательство и практика масс-медиа. 2004. Вып. 1.
4. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 6, ст. 492; 2011. № 29, ст. 4291.
5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 47, ст. 4472. 2011. № 7, ст. 901.
6. Основы законодательства о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 10, ст. 357; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 29, ст. 3642.
7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 8, ст. 801; 2011. № 43, ст. 5977.
8. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32, ст. 3302; 2009. № 29, ст. 3582.
9. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 1, ст. 1; 2008. № 30, ч. 2, ст. 3616.
10. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 1, ст. 2; 2009. № 52, ч. І, ст. 6446.
11. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 23, ст. 2102; 2011. № 29, ст. 4291.
12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30, ст. 3031; 2008. № 18, ст. 1939.
13. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации “Выборы”» // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 2, ст. 172; 2010. № 19, ст. 2291.
14. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 28, ст. 2895; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4590.
15. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 32, ст. 3283; 2007. № 31, ст. 4011.
16. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 43, ст. 4169; 2008. № 20, ст. 2253.
17. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1, ч. 1, ст. 44; 2007. № 31, ст. 4011.

18. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19, ст. 2060; 2010. № 31, ст. 4196.
19. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3448; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4600.
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3451; 2011. № 31, ст. 4701.
21. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6217; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4588.
22. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.
23. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4193.
24. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 1, ст. 48.
25. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 33, ст. 1913; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 35, ст. 3607.
26. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2, ст. 56; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 44, ст. 5172.
27. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 41, ст. 4673; 2009. № 29, ст. 3617.
28. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7, ст. 300; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 30, ч. 1, ст. 4600.
29. Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»// Собр. актов Президента и Правительства РФ. 1994, № 2, ст. 74; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 3, ст. 367; № 36, ст. 3636.
30. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в области информатизации» // Собр. актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 4, ст. 305; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 28, ст. 3422.
31. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 49, ст. 4775; 2009. № 40, ч. 2, ст. 4684.
32. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 10, ст. 1127; 2005. № 39, ст. 3925.
33. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов: одобрена решением Президента РФ 23 ноября 1995 г. Пр-1694. М.: НТИЦ "Информрегистр", 1996.

34. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. 16 февр.
35. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», утвержденная постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «О Федеральной целевой программе “Электронная Россия (2002–2010 годы)”» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5, ст. 531; 2010. № 25, ст. 3166.
36. Регламент Правительства РФ, утвержденный постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 23, ст. 2313; 2010. № 28, ст. 4219.
37. О создании системы мониторинга использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти: постановление Правительства РФ от 18 мая 2006 г. № 298 // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 21, ст. 2272.
38. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе “Социальное развитие села до 2012 года”» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 49, ст. 4887.
39. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России" на 2007–2012 годы» // Собр. законодательства Рос. Федерации . 2006. № 41, ст. 4248; 2012. № 6, ст. 675.
40. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2007 г. № 813 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 50, ст. 6285.
41. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 947 «Об утверждении правил разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 2, ст. 81; 2009. № 12 ст. 1429.
42. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061.
43. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 39, ст. 4614; 2011. № 32, ст. 4840.
44. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 48, ст. 5832.
45. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 38, ст. 4823; 2011. № 49. ч. 5, ст. 7284.
46. Распоряжение Правительства РФ от 23 октября 1995 г. № 1455-р «Об обеспечении оперативного распространения официальной информации о деятельности Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 44, ст. 4211.
47. Концепция использования информационных технологий и деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 г.: одобрена распоряжением

Правительства РФ от 27 сентября 2004 г. № 1244-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 40, ст. 3981; 2009. № 12, ст. 1429.

48. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах (одобрена распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2009. № 12, ст. 1429.

49. Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 229-р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 9, ст. 1054.

50. Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации: утверждена распоряжением Правительства РФ от 3 июля 2007 г. № 871-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 28, ст. 3462.

51. О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде): распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.

52. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Правилами предоставления субъектам Российской Федерации грантов в форме межбюджетных трансфертов в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", "Методикой оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 46, ст. 6350; 2013. № 24, ст. 3006.

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
2. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
3. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
4. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
5. Главное управление специальных программ Президента РФ <http://www.gusp.gov.ru/>
6. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
7. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
8. Конституция РФ (www.constitution.ru). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
9. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
10. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
11. Министерство обороны РФ <http://mil.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба охраны <http://www.fso.gov.ru>
14. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru>
15. Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>

16. Правительство РФ <http://www.government.ru/#>
17. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>
18. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
19. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
20. Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
21. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
22. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
23. Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов <http://www.humanities.edu.ru>
24. Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Всересурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>
25. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
26. Федеральная служба по тарифам <http://www.fstrf.ru>
27. Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>
28. Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru>
29. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
30. Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
31. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления

ия учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки и мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

В целях обеспечения учебного процесса используются аудитории, оборудованные мультимедийной техникой. Для проведения семинаров и практических занятий используются компьютерные классы, каждая из которых содержит 15 компьютеров объединенных в локальную сеть с доступом к академическому серверу, хранящему большую базу электронных заданий и с доступом к сети «Интернет», частично оснащенные интерактивными досками или широкоформатными телевизорами.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютеры, комплект лицензионного программного обеспечения; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Электронные учебно-методические материалы собраны в авторские и тематические модули в форматах электронных документов PDF, CHM, EXE, DOC, HTML и др. Электронные варианты домашних заданий могут быть доступны для скачивания в виде электронных архивов.

Разработана и обслуживается информационная система «Сетевой учебно-методический массив академии» (ИС СУММА). На сервере ИС доступны авторские учебные материалы в папках по фамилиям преподавателей, тематические коллекции по дисциплинам и формам обучения, тестирующие материалы. Со всех компьютерных мест допускается работа в Интернете.

Сетевые модули электронных публикаций, разработанные преподавателями в уникальном по объему и качеству исполнении, позволяют реализовать принцип – в классе на одном учебном месте преподавателю и обучающемуся доступны десятки вариантов учебников и заданий. Преподаватель может настроить преподавание в зависимости от темы курса и квалификации аудитории в целом, а также индивидуального уровня способностей и знаний отдельных обучающихся. Созданные учебно-методические коллекции полезны молодым преподавателям.

Применение сервера и компьютерной сети позволяют быстро распространять электронные учебные материалы по корпусам и классам, расширять список специальных программ в обучении. Электронные публикации регулярно оперативно корректируются, модифицируются и обновляются преподавателями кафедры с учетом наблюдения за восприятием обучающимися, внесения изменений в рабочую программу.

Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса.

Обучающиеся имеют доступ к Порталу Ресурсного центра сетевого взаимодействия СГЮА и ко всем его ресурсам по адресам <http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru>, в том числе и к учебной литературе.

Для самостоятельной работы обучающихся предназначены кабинеты:

- кабинет для самостоятельной работы (аудитория 104, корпус 1);
- кабинет для самостоятельной работы (аудитория 421, корпус 1);
- центр деловых игр (аудитория 811, корпус 5).

Аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, со всех компьютеров обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду академии.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
--	--	-------------------------------

с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями	Специальные технические средства:

опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.
-------------------------------	--

Разработчик _____
подпись

Профессор кафедры, к.ю.н.
должность

Мильшин Ю.Н.
ФИО